

ANGLAIS GENERAL – AVANCE

40 HEURES

But de la formation

Se perfectionner pour gagner de l'assurance à l'oral
Augmenter sa compréhension tant à l'écrit qu'à l'oral
Maîtriser le vocabulaire général de la vie courante et / ou en déplacement
Réviser et consolider les structures grammaticales
Perfectionner les outils linguistiques nécessaires à la rédaction d'un e-mail, d'un fax ou d'une lettre

Pré-Requis

Avoir le Niveau intermédiaire

Type de public

Toute personne souhaitant se perfectionner et manier la langue anglaise avec aisance et spontanéité

Méthodes et outils pédagogiques

Analyse des besoins et personnalisation du programme de formation

La pédagogie sera active et participative.
Elle alternera les apports d'information du formateur et la mise en pratique sous forme d'exercices, jeux de rôles, conversations, mises en situation. Le support pédagogique sera individualisé : Fiches d'activité, livret, feuillet d'exercices, ressources internet (Podcast, clips, articles journaux...), coaching
Une évaluation sera effectuée par le formateur en fin de stage et une attestation de formation sera transmise.

PROGRAMME

Prononciation / phonétique : lettres, voyelles, intonation

Révision et consolidation des structures grammaticales non-maîtrisées

Conversation, discussion, jeux de rôles afin d'enrichir son vocabulaire (expressions, synonymes...), et d'approfondir les termes spécifiques liés aux situations usuelles de la vie courante et en déplacement

Exercices d'écoute (Podcast, clips...)

Perfectionner les outils linguistiques nécessaires à la rédaction d'un e-mail, d'une lettre, d'un texte.

Traduction de documents, articles de presse

Perfectionner les outils linguistiques nécessaires à la gestion des appels téléphoniques